



## ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΘΕΑΤΡΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Τράπεζας Κύπρου (στο εξής θα αναφέρεται ως «το Πολιτιστικό Ίδρυμα») διαθέτει υπαίθριο θέατρο στην αυλή του, στην οδό Φανερωμένης 86-90, 1011 Λευκωσία. Το θέατρο παραχωρείται από το Πολιτιστικό Ίδρυμα σε φυσικά πρόσωπα, οργανωμένα σύνολα και φορείς (στο εξής θα αναφέρονται ως «ο Διοργανωτής, ή οι Διοργανωτές») για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πνευματικού και επιστημονικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς του, το Πολιτιστικό Ίδρυμα διαθέτει ετησίως ένα ποσό για τη στήριξη του έργου εγκεκριμένων φιλανθρωπικών ιδρυμάτων ή οργανώσεων, αναλαμβάνοντας το κόστος χρήσης των χώρων του Ιδρύματος (υπαίθριο θέατρο ή αίθουσα Ανδρέα Πατσαλίδη ή αίθριο ή εκπαιδευτική αίθουσα μουσείου Τζιάπρα Πιερίδη) για εκδηλώσεις τους, οι οποίες έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Για τις περιπτώσεις αυτές τηρείται σειρά προτεραιότητας και κάθε εγκεκριμένο φιλανθρωπικό ίδρυμα ή οργάνωση έχει δικαίωμα χρήσης των χώρων υπό τους όρους αυτούς μόνο μία φορά ετησίως.

### **Χρέωση για χρήση υπαίθριου θεάτρου** (τα ποσά συμπεριλαμβάνουν 19% ΦΠΑ)

Δευτέρα έως Παρασκευή (μέχρι 3 ώρες) €300 | Σάββατο και Κυριακή (μέχρι 3 ώρες) €350

Κάθε επιπρόσθετη ώρα: Δευτέρα έως Κυριακή €25 (Οι τρέχουσες χρεώσεις ισχύουν για κρατήσεις που γίνονται από 01/05/18)

### **Σε περιπτώσεις που ο Διοργανωτής επιθυμεί να οργανώσει πέραν των τεσσάρων εκδηλώσεων εντός του ίδιου έτους, θα γίνονται οι ακόλουθες εκπτώσεις:**

5 έως 9 εκδηλώσεις -5% | 10 έως 19 εκδηλώσεις -10%

20 έως 29 εκδηλώσεις -20% | 30+ εκδηλώσεις -30%

Για επαναλαμβανόμενες εκδηλώσεις ισχύει η βασική χρέωση €300, Δευτέρα έως Κυριακή.

### **Προδιαγραφές υπαίθριου θεάτρου**

Το θέατρο είναι χωρητικότητας 120 ατόμων. Ο εξοπλισμός του υπαίθριου θεάτρου περιλαμβάνει:

- Μαξιλάρια για τις κερκίδες του αμφιθεάτρου (εάν ζητηθεί)
- Τριφασική παροχή ρεύματος
- 250 άσπρες, πλαστικές καρέκλες (εάν ζητηθεί)
- Βασικό φωτισμό χώρου
- Τουαλέτες για εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία

**Προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση του υπαίθριου θεάτρου στους Διοργανωτές, καλούνται να αποδεχτούν τους Όρους και Προϋποθέσεις Παραχώρησης και να συμπληρώσουν και υπογράψουν το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης.**

Το κείμενο που θα χρησιμοποιείται στην προώθηση της εκδήλωσης πρέπει να στέλλεται εκ των προτέρων στο Πολιτιστικό Ίδρυμα, το οποίο θα εγκρίνει την αναφορά στο Ίδρυμα. Σε όλα τα έντυπα των διοργανωτών η αναφορά στο Πολιτιστικό Ίδρυμα θα γίνεται ως ακολούθως:

**Χώρος διεξαγωγής: Πολιτιστικό Ίδρυμα Τράπεζας Κύπρου**  
**Υπαίθριο Θέατρο**  
**Φανερωμένης 86-90, Παλιά Λευκωσία**



## ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΘΕΑΤΡΟ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Το θέατρο θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που παραχωρήθηκε, όπως περιγράφεται στο «Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης» του υπαίθριου θεάτρου.
2. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν παραχωρείται σε Πολιτικά Κόμματα. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα μη παραχώρησης του υπαίθριου θεάτρου, κατά την απόλυτη κρίση του.
3. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν παραχωρεί για χρήση το υπαίθριο θέατρο όταν το αντικείμενο της Εκδήλωσης είναι κατά την απόλυτη κρίση του αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή υποβιβάζει τη φήμη αυτού.
4. Ο Διοργανωτής δεν μπορεί να εκχωρεί, ή να παραχωρεί, ή να μεταβιβάζει σε οποιοδήποτε πρόσωπο το δικαίωμα χρήσης του θεάτρου.
5. Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε μετατροπές, αλλαγές, ή προσθήκες, στον χώρο του θεάτρου.
6. Εάν ο Διοργανωτής επιθυμεί την τοποθέτηση επιπρόσθετου εξοπλισμού ή την μετακίνηση υφιστάμενου εξοπλισμού είναι δυνατό τούτο να επιτραπεί, νοουμένου ότι είναι εφικτό, με ευθύνη και έξοδα του Διοργανωτή, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης και κάτω από την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
7. Απαγορεύεται η τοποθέτηση εμποδίων στις εξόδους κινδύνου του υπαίθριου χώρου, καθισμάτων ή άλλων εμποδίων στους διαδρόμους του θεάτρου που μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην ασφάλεια του χώρου.
8. Απαγορεύεται η μεταφορά εντός του χώρου οποιασδήποτε εύφλεκτης ή άλλης επικίνδυνης ύλης, η οποία θα είχε ως αποτέλεσμα να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παρευρισκομένων, του χώρου και του κτιρίου γενικότερα.
9. Σε περίπτωση παρουσίασης βιβλίου, και εφ' όσον ο Διοργανωτής επιθυμεί την πώληση αποκλειστικά του συγκεκριμένου βιβλίου στο υπαίθριο θέατρο, θα πρέπει να έχει την εκ των προτέρων έγκριση του Πολιτιστικού Ιδρύματος. Αφού ληφθεί η έγκριση από το Πολιτιστικό, με δική του ευθύνη ο διοργανωτής της εκδήλωσης καλείται να παραλαμβάνει τα έσοδα από τις πωλήσεις, χωρίς μεσάζοντες, εκδίδοντας τα προβλεπόμενα από το νόμο παραστατικά. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν διαθέτει το προσωπικό του για διευκόλυνση της πώλησης βιβλίων. Σε καμία περίπτωση η έγκριση του Ιδρύματος θεωρείται ότι καλύπτει της υποχρεώσεις του αδειούχου έναντι του νόμου.
10. Δεν επιτρέπεται η πώληση οποιουδήποτε άλλου προϊόντος κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης εκτός εάν δοθεί έγκριση, εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση.
11. Απαγορεύεται η τοποθέτηση στον χώρο οποιασδήποτε διαφήμισης, πινακίδας, κοκ, εκτός αν ληφθεί εκ των προτέρων σχετική άδεια από τη Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
12. Σε περίπτωση, που κατά την διάρκεια της εκδήλωσης προξηνηθούν ζημιές στο θέατρο, υπεύθυνος θα είναι ο διοργανωτής της εκδήλωσης, ο οποίος και θα αποζημιώνει το Πολιτιστικό Ίδρυμα.
13. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη, ζημιά, απώλεια, ή κλοπή οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή αντικειμένου εντός του χώρου που ανήκει σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.



14. Σε περίπτωση που το θέατρο θα χρησιμοποιηθεί για δοκιμές ή πρόβες πριν από την ημέρα ή την ώρα της εκδήλωσης, θα πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων η Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος και να δίδεται κατάσταση με τα ονόματα των προσώπων τα οποία θα εισέλθουν στο χώρο για δοκιμές. Τονίζεται ότι δεν θα επιτραπεί η είσοδος σε οποιοδήποτε πρόσωπο το όνομα του οποίου δεν αναφέρεται στην κατάσταση.
15. Σε περίπτωση παρουσίας στην εκδήλωση των μέσων μαζικής επικοινωνίας τότε θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά το Πολιτιστικό Ίδρυμα, ώστε να ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες του τεχνικού του Ιδρύματος.
16. Σε περίπτωση που ο Διοργανωτής επιθυμεί να προσφέρει καφέ, αναψυκτικά ή σνακ με τη μορφή μικρού μπουφέ, αυτό γίνεται αποκλειστικά με έξοδα των Διοργανωτών, και κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
17. Σημειώνεται ότι το θέατρο λειτουργεί και τυγχάνει διαχείρισης μόνο από τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος και ότι η εγκατάσταση οποιουδήποτε επιπρόσθετου τεχνικού εξοπλισμού θα πρέπει να γίνεται σε συνεννόηση με αυτόν. Ο Διοργανωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του τεχνικού και να υπογράφει τη σχετική βεβαίωση για «Παροχή και εγκατάσταση τεχνικού εξοπλισμού».
18. Κάθε διοργανωτής καλείται να εξασφαλίσει εκ των προτέρων άδεια χρήσης μεγαφώνων για τη διάρκεια της εκδήλωσης, από την Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας. Θεωρείται απαραίτητη η τήρηση των κανόνων του Δήμου Λευκωσίας, οι οποίοι αφορούν στην ένταση εκπομπής ήχου, καθώς και στο επιτρεπόμενο ωράριο εκπομπής ήχου.
19. Σε περίπτωση ύπαρξης μεγάλου αριθμού συμμετεχόντων στην εκδήλωση (αφορά διοργανωτές και θεατές), το Πολιτιστικό Ίδρυμα δύναται να ζητήσει από τον Διοργανωτή όπως εξασφαλίσει εκ των προτέρων δικό του ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης (έναντι τρίτων) με ελάχιστο όριο αποζημίωσης για κάθε απαίτηση €100.000.
20. Ο Διοργανωτής δεν δικαιούται να χρεώνει είσοδο σε οποιαδήποτε εκδήλωση, εκτός εάν εξασφαλίσει άδεια, εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση.
21. Με την λήξη της εκδήλωσης ο Διοργανωτής υποχρεούται να παραδώσει το θέατρο, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό στην κατάσταση που παραλήφθησαν. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών θα απαιτείται η αποκατάσταση τους από τον Διοργανωτή. Σε περιπτώσεις που ζητηθεί, το Ίδρυμα μπορεί να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και το επιπλέον κόστος θα καλύπτεται από τον Διοργανωτή.
22. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει ευθύνη για ενημέρωση του κοινού σχετικά με εκδηλώσεις οι οποίες φιλοξενούνται στους χώρους του.
23. Για την παραχώρηση του χώρου θα εκδίδεται τιμολόγιο που θα αντικατοπτρίζει το ποσό όπως διαμορφώθηκε με βάση τις εκδηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο όταν αφορά σε μεμονωμένες εκδηλώσεις πρέπει να αποπληρώνεται εντός 48 ωρών από τη λήξη της εκδήλωσης. Για σειρά εκδηλώσεων, η αποπληρωμή να γίνεται όπως προβλέπει το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης. Αν ζητηθεί από τον Διοργανωτή η παραχώρηση δύο ή περισσότερων χώρων ταυτόχρονα, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Πολιτιστικού Ιδρύματος να παραχωρήσει έκπτωση 10%, εάν το επιτρέπουν οι τεχνικές ανάγκες. Αντίγραφο της πράξης πρέπει να αποστέλλεται στο: [info@cultural.bankofcyprus.com](mailto:info@cultural.bankofcyprus.com) ή στο τηλεομοιότυπο 22 662898.
24. Όλοι οι παρόντες όροι θεωρούνται ουσιώδεις.



## ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΘΕΑΤΡΟ – ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Διοργανωτής:..... Άτομο επικοινωνίας:.....

Email: ..... Τηλ:..... Φαξ:.....

Ταχυδρομική διεύθυνση: .....

Ημερομηνία: ..... Ώρες: από:..... μέχρι:.....

Για την παραχώρηση χρήσης του χώρου θα καταβληθεί το ποσό των €..... (συμπ. 19% ΦΠΑ) σε ..... δόσεις.

Είδος εκδήλωσης: Διάλεξη  Παρουσίαση βιβλίου  Παράσταση θεάτρου  Άλλο   
Παράσταση χορού  Παράσταση μουσικής  Προβολή ταινίας

Σύντομη περιγραφή εκδήλωσης: .....

Τίτλος εκδήλωσης: .....

Αριθμός ατόμων (χωρητικότητα αμφιθεάτρου 120 άτομα): .....

Τοποθέτηση επιπλέον πλαστικών καρεκλών (μέχρι 250 καρέκλες): .....

Θα υπάρχει χρέωση για συμμετοχή στην εκδήλωση (παρακαλώ σημειώστε): Ναι, για το ποσό των €..... / Όχι

Σε περίπτωση παρουσίασης βιβλίου, θα πωλείται το βιβλίο (παρακαλώ βάλτε σε κύκλο τη σωστή επιλογή): Ναι / Όχι

Θα γίνει δεξίωση (παρακαλώ βάλτε σε κύκλο τη σωστή επιλογή): Ναι / Όχι

Το υπαίθριο θέατρο διαθέτει τριφασική παροχή ρεύματος. Δεν διαθέτει εξοπλισμό για τη διοργάνωση της εκδήλωσης. Ο εξοπλισμός που θα χρειαστεί θα πρέπει να παρέχεται από τον διοργανωτή κατόπιν συνεννόησης με τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος. Παρακαλώ σημειώστε τον εξοπλισμό:

.....

.....

Παρουσία μέσων μαζικής επικοινωνίας: .....

Στην περίπτωση παρουσίας επισήμων, ο διοργανωτής αναλαμβάνει οποιαδήποτε επιπρόσθετα μέτρα ασφάλειας, μετά από συνεννόηση με τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος.

**Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει, κατανοήσει και αποδέχομαι όλους τους όρους και προϋποθέσεις που αφορούν την παραχώρηση χρήσης του υπαίθριου θεάτρου.**

**Διοργανωτής Εκδήλωσης:**

**Για το Πολιτιστικό Ίδρυμα:**

**Προτείνεται / Δεν προτείνεται**

**Εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται**

Όνοματεπώνυμο: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Υπογραφή: .....

Υπογραφή: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

Το έντυπο αποστέλλεται στο: [info@cultural.bankofcyprus.com](mailto:info@cultural.bankofcyprus.com) ή στο τηλεομοιότυπο 22 662898.



**ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

**Ημερομηνία εκδήλωσης:** .....

**Τίτλος εκδήλωσης / παράστασης:** .....

**Τοποθεσία:** Υπαίθριο Θέατρο Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου

Ως εκπρόσωπος της εταιρείας (Όνομα Εταιρείας).....,  
η οποία έχει αναλάβει την παροχή και εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού της εκδήλωσης που  
διοργανώνεται από ....., στο  
Υπαίθριο Θέατρο του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου, βεβαιώνω ότι ο τεχνικός  
εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον σκοπό αυτό, πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας που  
καθορίζονται από τον νόμο.

Περαιτέρω βεβαιώνω ότι έχουν τηρηθεί αυστηρά οι κανονισμοί και νομοθεσίες που αφορούν στον  
έλεγχο και την συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων/τεχνικού εξοπλισμού και γενικά  
έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προς αποφυγή πρόκλησης ζημίας και ή ατυχημάτων.

**Ονοματεπώνυμο τεχνικού εκ μέρους της εταιρείας:** .....

**Ημερομηνία:** .....

**Υπογραφή τεχνικού:** .....