

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΖΙΑΠΡΑ ΠΙΕΡΙΔΗ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η εκπαιδευτική αίθουσα μουσείου Τζιάπρα Πιερίδα βρίσκεται στο μεσοπάτωμα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου, (στο εξής θα αναφέρεται ως «το Πολιτιστικό Ίδρυμα») οδός Φανερωμένης 86-90, 1011 Λευκωσία. Πρόκειται για αίθουσα εκδηλώσεων, η οποία παραχωρείται από το Πολιτιστικό Ίδρυμα σε φυσικά πρόσωπα, οργανωμένα σύνολα και φορείς (στο εξής θα αναφέρονται ως «ο Διοργανωτής ή οι Διοργανωτές») για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πνευματικού και επιστημονικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς του, το Πολιτιστικό Ίδρυμα διαθέτει ετησίως ένα ποσό για τη στήριξη του έργου εγκεκριμένων φιλανθρωπικών ιδρυμάτων ή οργανώσεων, αναλαμβάνοντας το κόστος χρήσης των χώρων του Ιδρύματος (εκπαιδευτική αίθουσα μουσείου Τζιάπρα Πιερίδα ή αίθουσα Ανδρέα Πατσαλίδη ή υπαίθριο θέατρο ή αίθριο) για εκδηλώσεις τους, οι οποίες έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Για τις περιπτώσεις αυτές τηρείται σειρά προτεραιότητας και κάθε εγκεκριμένο φιλανθρωπικό ίδρυμα ή οργάνωση έχει δικαίωμα χρήσης των χώρων υπό τους όρους αυτούς μόνο μία φορά ετησίως.

### **Χρέωση για χρήση εκπαιδευτικής αίθουσας** (τα ποσά συμπεριλαμβάνουν 19% ΦΠΑ)

Δευτέρα έως Παρασκευή (μέχρι 3 ώρες) €100 | Σάββατο και Κυριακή (μέχρι 3 ώρες) €150

Κάθε επιπρόσθετη ώρα: Δευτέρα έως Κυριακή €25 (Οι τρέχουσες χρεώσεις ισχύουν για κρατήσεις που γίνονται από 01/05/18)

**Σε περιπτώσεις που ο Διοργανωτής επιθυμεί να οργανώσει πέραν των τεσσάρων εκδηλώσεων εντός του ίδιου έτους, θα γίνονται οι ακόλουθες εκπτώσεις:**

5 έως 9 εκδηλώσεις -5% | 10 έως 19 εκδηλώσεις -10%

20 έως 29 εκδηλώσεις -20% | 30+ εκδηλώσεις -30%

Για επαναλαμβανόμενες εκδηλώσεις ισχύει η βασική χρέωση €100, Δευτέρα έως Κυριακή.

### **Προδιαγραφές εκπαιδευτικής αίθουσας**

Η αίθουσα έχει διαστάσεις 15 X 6 μέτρα.

Ο τεχνικός εξοπλισμός της αίθουσας περιλαμβάνει:

- κεντρικό σύστημα κλιματισμού/εξαερισμού
- σύστημα προβολής μέσω τηλεόρασης μεγέθους 64 X 115 εκ., με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- παροχή ασύρματης σύνδεσης με το διαδίκτυο
- 40 καρέκλες
- 20 τραπέζια (1.50 X 0.50 μέτρα)

**Προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση του εργαστηρίου στους Διοργανωτές, καλούνται να αποδεχτούν τους Όρους και Προϋποθέσεις Παραχώρησης και να συμπληρώσουν και υπογράψουν το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης.**

Το κείμενο που θα χρησιμοποιείται στην προώθηση της εκδήλωσης πρέπει να στέλλεται εκ των προτέρων στο Πολιτιστικό Ίδρυμα, το οποίο θα εγκρίνει την αναφορά στο Ίδρυμα. Σε όλα τα έντυπα των διοργανωτών η αναφορά στο Πολιτιστικό Ίδρυμα θα γίνεται ως ακολούθως:

**Χώρος διεξαγωγής: Πολιτιστικό Ίδρυμα Τράπεζας Κύπρου**

**Εκπαιδευτική Αίθουσα Μουσείου Τζιάπρα Πιερίδα**

**Φανερωμένης 86-90, Παλιά Λευκωσία**

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΖΙΑΠΡΑ ΠΙΕΡΙΔΗ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Η αίθουσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που παραχωρήθηκε, όπως περιγράφεται στο «Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης» της αίθουσας Μουσείου Τζιάπρα Πιερίδη.
2. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα μη παραχώρησης του εργαστηρίου, κατά την απόλυτη κρίση του.
3. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν παραχωρεί για χρήση την αίθουσα όταν το αντικείμενο της Εκδήλωσης είναι κατά την απόλυτη κρίση του αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή υποβιβάζει τη φήμη αυτού.
4. Η αίθουσα δεν παραχωρείται σε Πολιτικά Κόμματα ή για σκοπούς έκθεσης έργων τέχνης, φωτογραφιών ή άλλου οπτικού υλικού.
5. Ο Διοργανωτής δεν μπορεί να εκχωρεί, ή να παραχωρεί, ή να μεταβιβάζει σε οποιοδήποτε πρόσωπο το δικαίωμα χρήσης του εργαστηρίου.
6. Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε μετατροπές, αλλαγές, ή προσθήκες, είτε στον εσωτερικό είτε στον εξωτερικό χώρο της αίθουσας.
7. Εάν ο Διοργανωτής επιθυμεί την τοποθέτηση επιπρόσθετου εξοπλισμού ή την μετακίνηση υφιστάμενου εξοπλισμού είναι δυνατό τούτο να επιτραπεί, νοουμένου ότι είναι εφικτό, με ευθύνη και έξοδα του Διοργανωτή, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης και κάτω από την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
8. Απαγορεύεται η τοποθέτηση εμποδίων στις εξόδους κινδύνου του εργαστηρίου, καθισμάτων ή άλλων εμποδίων στους διαδρόμους της αίθουσας που μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην ασφάλεια του χώρου.
9. Απαγορεύεται η μεταφορά εντός της αίθουσας οποιασδήποτε εύφλεκτης ή άλλης επικίνδυνης ύλης, η οποία θα είχε ως αποτέλεσμα να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παρευρισκομένων, του χώρου και του κτιρίου γενικότερα.
10. Δεν επιτρέπεται η πώληση οποιουδήποτε προϊόντος κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης εκτός εάν δοθεί, εκ των προτέρων, έγκριση από τη Διεύθυνση.
11. Απαγορεύεται η τοποθέτηση είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό της αίθουσας οποιασδήποτε διαφήμισης, πινακίδας, κοκ, εκτός αν ληφθεί εκ των προτέρων σχετική άδεια από την Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
12. Σε περίπτωση, που κατά την διάρκεια της εκδήλωσης προξενηθούν ζημιές στην αίθουσα, όπως στην επίπλωση, τον τεχνικό εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις ηλεκτρισμού, φωτισμού, κλιματισμού, στο πάτωμα, στους τοίχους και γενικά σε οποιονδήποτε εξοπλισμό εντός της αίθουσας, υπεύθυνος θα είναι ο Διοργανωτής της εκδήλωσης, ο οποίος και θα αποζημιώνει το Πολιτιστικό Ίδρυμα.
13. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη, ζημιά, απώλεια, ή κλοπή οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή αντικειμένου εντός της αίθουσας που ανήκει σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

14. Σε περίπτωση που η αίθουσα θα χρησιμοποιηθεί για δοκιμές ή πρόβες πριν από την ημέρα ή την ώρα της εκδήλωσης, θα πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων η Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος και να δίδεται κατάσταση με τα ονόματα των προσώπων τα οποία θα εισέλθουν στο εργαστήριο για δοκιμές. Τονίζεται ότι δεν θα επιτραπεί η είσοδος σε οποιοδήποτε πρόσωπο το όνομα του οποίου δεν αναφέρεται στην κατάσταση.
15. Σε περίπτωση παρουσίας στην εκδήλωση των μέσων μαζικής επικοινωνίας τότε θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά το Πολιτιστικό Ίδρυμα, ώστε να ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες του τεχνικού του Ιδρύματος.
16. Σε περίπτωση που ο Διοργανωτής επιθυμεί να προσφέρει φαγητό ή ποτό, αυτό γίνεται αποκλειστικά με έξοδα των Διοργανωτών, αφού εξασφαλιστεί άδεια από τη Διεύθυνση.
17. Σημειώνεται ότι η αίθουσα λειτουργεί και τυγχάνει διαχείρισης μόνο από τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος και κανένας άλλος δεν έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει στη λειτουργία και στη διαχείριση του εξοπλισμού της αίθουσας. Ο Διοργανωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του τεχνικού.
18. Σε περίπτωση ύπαρξης μεγάλου αριθμού συμμετεχόντων στην εκδήλωση (αφορά διοργανωτές και θεατές), το Πολιτιστικό Ίδρυμα δύναται να ζητήσει από τον Διοργανωτή όπως εξασφαλίσει εκ των προτέρων δικό του ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης (έναντι τρίτων) με ελάχιστο όριο αποζημίωσης για κάθε απαίτηση €100.000.
19. Ο Διοργανωτής δεν δικαιούται να χρεώνει εισόδο σε οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός εάν εξασφαλίσει άδεια, εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση.
20. Με την λήξη της εκδήλωσης ο Διοργανωτής υποχρεούται να παραδώσει την αίθουσα, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό στην κατάσταση που παραλήφθησαν. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών θα απαιτείται η αποκατάστασή τους από τον Διοργανωτή. Σε περιπτώσεις που ζητηθεί, το Ίδρυμα μπορεί να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και το επιπλέον κόστος θα καλύπτεται από τον Διοργανωτή.
21. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει ευθύνη για ενημέρωση του κοινού σχετικά με εκδηλώσεις οι οποίες φιλοξενούνται στους χώρους του.
22. Για την παραχώρηση του χώρου θα εκδίδεται τιμολόγιο που θα αντικατοπτρίζει το ποσό όπως διαμορφώθηκε με βάση τις εκδηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο όταν αφορά σε μεμονωμένες εκδηλώσεις πρέπει να αποπληρώνεται εντός 48 ωρών από τη λήξη της εκδήλωσης. Για σειρά εκδηλώσεων, η αποπληρωμή να γίνεται όπως προβλέπει το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης. Αν ζητηθεί από τον Διοργανωτή η παραχώρηση δύο ή περισσότερων χώρων ταυτόχρονα, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Πολιτιστικού Ιδρύματος να παραχωρήσει έκπτωση 10%, εάν το επιτρέπουν οι τεχνικές ανάγκες. Αντίγραφο της πράξης πρέπει να αποστέλλεται στο: [info@cultural.bankofcyprus.com](mailto:info@cultural.bankofcyprus.com) ή στο τηλεομοίτυπο 22 662898.
23. Όλοι οι παρόντες όροι θεωρούνται ουσιώδεις.



**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΖΙΑΠΡΑ ΠΙΕΡΙΔΗ - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ**

Διοργανωτής:..... Άτομο επικοινωνίας:.....

Email: ..... Τηλ:..... Φαξ:.....

Ταχυδρομική διεύθυνση: .....

Ημερομηνία εκδήλωσης: ..... Ώρες: από:..... μέχρι:.....

Για την παραχώρηση χρήσης του χώρου θα καταβληθεί το ποσό των €..... (συμπ. 19% ΦΠΑ) σε ..... δόσεις.

Είδος εκδήλωσης: Ημερίδα  Παιδική εκδήλωση  Συνέδριο  Άλλο

Τίτλος / θέμα εκδήλωσης: .....

Αριθμός ατόμων που θα παραστούν (χωρητικότητα 40 άτομα): .....

Θα υπάρχει χρέωση για συμμετοχή (παρακαλώ σημειώστε): Ναι , για το ποσό των €..... / Όχι

Θα ακολουθήσει δεξίωση (παρακαλώ βάλτε σε κύκλο τη σωστή επιλογή): Ναι / Όχι

**ΔΙΑΡΥΘΜΙΣΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ (παρακαλώ σημειώστε)**

Αριθμός καθισμάτων (μέχρι 40)  Αριθμός τραπεζιών (μέχρι 20)

Άλλη διευθέτηση .....

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ (παρακαλώ σημειώστε)**

Χρήση διαδικτύου  Ηλεκτρονικός υπολογιστής

Τεχνικός ή άλλος εξοπλισμός που δεν έχει συμπληρωθεί στο παρόν έντυπο, δεν θα παρέχεται. Εάν απαιτείται άλλος εξοπλισμός που θα τοποθετηθεί από τον διοργανωτή, θα πρέπει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης και με την έγκριση του τεχνικού του Πολιτιστικού Ιδρύματος: .....

Στην περίπτωση παρουσίας επισήμων, ο διοργανωτής αναλαμβάνει οποιαδήποτε επιπρόσθετα μέτρα ασφάλειας, μετά από συνεννόηση με τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος. Παρουσία μέσω μαζικής επικοινωνίας: .....

**Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει, κατανοήσει και αποδέχομαι όλους τους όρους και προϋποθέσεις που αφορούν την παραχώρηση χρήσης του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.**

**Διοργανωτής Εκδήλωσης:**

**Για το Πολιτιστικό Ίδρυμα:**

**Προτείνεται / Δεν προτείνεται**

**Εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται**

Όνοματεπώνυμο: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Υπογραφή: .....

Υπογραφή: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

Το έντυπο αποστέλλεται στο: info@cultural.bankofcyprus.com ή στο τηλεομοίτυπο 22 662898.