

ΑΙΘΡΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το αίθριο βρίσκεται στο ισόγειο του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου, (στο εξής θα αναφέρεται ως «το Πολιτιστικό Ίδρυμα») οδός Φανερωμένης 86-90, 1011 Λευκωσία. Πρόκειται για χώρο, ο οποίος παραχωρείται από το Πολιτιστικό Ίδρυμα σε φυσικά πρόσωπα, οργανωμένα σύνολα και φορείς (στο εξής θα αναφέρονται ως «ο Διοργανωτής ή οι Διοργανωτές») για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων πνευματικού και επιστημονικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς του, το Πολιτιστικό Ίδρυμα διαθέτει ετησίως ένα ποσό για τη στήριξη του έργου εγκεκριμένων φιλανθρωπικών ιδρυμάτων ή οργανώσεων, αναλαμβάνοντας το κόστος χρήσης των χώρων του Ιδρύματος (αίθριο ή αίθουσα Ανδρέα Πατσαλίδη ή υπαίθριο θέατρο ή εκπαιδευτική αίθουσα μουσείου Τζιάπρα Πιερίδη) για εκδηλώσεις τους, οι οποίες έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Για τις περιπτώσεις αυτές τηρείται σειρά προτεραιότητας και κάθε εγκεκριμένο φιλανθρωπικό ίδρυμα ή οργάνωση έχει δικαίωμα χρήσης των χώρων υπό τους όρους αυτούς μόνο μία φορά ετησίως.

Χρέωση για χρήση αιθρίου (τα ποσά συμπεριλαμβάνουν 19% ΦΠΑ)

Δευτέρα έως Παρασκευή (μέχρι 3 ώρες) €400 | Σάββατο και Κυριακή (μέχρι 3 ώρες) €450

Κάθε επιπρόσθετη ώρα: Δευτέρα έως Κυριακή €25 (Οι τρέχουσες χρεώσεις ισχύουν για κρατήσεις που γίνονται από 01/05/18)

Σε περιπτώσεις που ο Διοργανωτής επιθυμεί να οργανώσει πέραν των τεσσάρων εκδηλώσεων εντός του ίδιου έτους, θα γίνονται οι ακόλουθες εκπτώσεις:

5 έως 9 εκδηλώσεις -5% | 10 έως 19 εκδηλώσεις -10%

20 έως 29 εκδηλώσεις -20% | 30+ εκδηλώσεις -30%

Για επαναλαμβανόμενες εκδηλώσεις ισχύει η βασική χρέωση €400, Δευτέρα έως Κυριακή.

Προδιαγραφές αιθρίου

Ο χώρος έχει εμβαδό 227μ².

Ο τεχνικός εξοπλισμός του χώρου περιλαμβάνει:

- κεντρικό σύστημα κλιματισμού/εξαερισμού
- παροχή ηλεκτρισμού
- παροχή ασύρματης σύνδεσης με το διαδίκτυο
- υπερυψωμένη εξέδρα με επιφάνια 1x1μ. και 0,50μ. ύψος
- αναλόγιο ομιλητή (δεν περιλαμβάνει φως ή μικρόφωνο)
- 100 καρέκλες

Προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση του αιθρίου στους Διοργανωτές, καλούνται να αποδεχθούν τους Όρους και Προϋποθέσεις Παραχώρησης και να συμπληρώσουν και υπογράψουν το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης.

Το κείμενο που θα χρησιμοποιείται στην προώθηση της εκδήλωσης πρέπει να στέλλεται εκ των προτέρων στο Πολιτιστικό Ίδρυμα, το οποίο θα εγκρίνει την αναφορά στο Ίδρυμα. Σε όλα τα έντυπα των διοργανωτών η αναφορά στο Πολιτιστικό Ίδρυμα θα γίνεται ως ακολούθως:

**Χώρος διεξαγωγής: Αίθριο, Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου
Φανερωμένης 86-90, Παλιά Λευκωσία**

ΑΙΘΡΙΟ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο χώρος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό που παραχωρήθηκε, όπως περιγράφεται στο «Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης» του αιθρίου.
2. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα μη παραχώρησης του χώρου, κατά την απόλυτη κρίση του.
3. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν παραχωρεί για χρήση το χώρο όταν το αντικείμενο της Εκδήλωσης είναι κατά την απόλυτη κρίση του αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή υποβιβάζει τη φήμη αυτού.
4. Ο χώρος δεν παραχωρείται σε Πολιτικά Κόμματα ή για σκοπούς έκθεσης έργων τέχνης, φωτογραφιών ή άλλου οπτικού υλικού.
5. Ο Διοργανωτής δεν μπορεί να εκχωρεί, ή να παραχωρεί, ή να μεταβιβάζει σε οποιοδήποτε πρόσωπο το δικαίωμα χρήσης του χώρου.
6. Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε μετατροπές, αλλαγές, ή προσθήκες, είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό του χώρου.
7. Εάν ο Διοργανωτής επιθυμεί την τοποθέτηση επιπρόσθετου εξοπλισμού ή την μετακίνηση υφιστάμενου εξοπλισμού είναι δυνατό τούτο να επιτραπεί, νοουμένου ότι είναι εφικτό, με ευθύνη και έξοδα του Διοργανωτή, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης και κάτω από την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
8. Απαγορεύεται η τοποθέτηση εμποδίων στις εξόδους κινδύνου του χώρου, καθισμάτων ή άλλων εμποδίων στους διαδρόμους του χώρου που μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην ασφάλεια του χώρου.
9. Απαγορεύεται η μεταφορά εντός του χώρου οποιασδήποτε εύφλεκτης ή άλλης επικίνδυνης ύλης, η οποία θα είχε ως αποτέλεσμα να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παρευρισκομένων, του χώρου και του κτιρίου γενικότερα.
10. Σε περίπτωση παρουσίασης βιβλίου, και εφ' όσον ο Διοργανωτής επιθυμεί την πώληση αποκλειστικά του συγκεκριμένου βιβλίου, θα πρέπει να έχει την εκ των προτέρων έγκριση του Πολιτιστικού Ιδρύματος. Αφού ληφθεί η έγκριση από το Πολιτιστικό, με δική του ευθύνη ο Διοργανωτής της εκδήλωσης καλείται να παραλαμβάνει τα έσοδα από τις πωλήσεις, χωρίς μεσάζοντες, εκδίδοντας τα προβλεπόμενα από το νόμο παραστατικά. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν διαθέτει το προσωπικό του για διευκόλυνση της πώλησης βιβλίων. Σε καμία περίπτωση η έγκριση του Ιδρύματος θεωρείται ότι καλύπτει της υποχρεώσεις του αδειούχου έναντι του νόμου.
11. Δεν επιτρέπεται η πώληση οποιουδήποτε άλλου προϊόντος κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης εκτός εάν δοθεί, εκ των προτέρων, έγκριση από τη Διεύθυνση.
12. Απαγορεύεται η τοποθέτηση είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό του χώρου οποιασδήποτε διαφήμισης, πινακίδας, κοκ, εκτός αν ληφθεί εκ των προτέρων σχετική άδεια από την Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
13. Σε περίπτωση, που κατά την διάρκεια της εκδήλωσης προξηνηθούν ζημιές στο χώρο, όπως στην επίπλωση, τον τεχνικό εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις ηλεκτρισμού, φωτισμού, κλιματισμού, στο πάτωμα, στους τοίχους και γενικά σε οποιονδήποτε εξοπλισμό εντός του χώρου, υπεύθυνος θα είναι ο Διοργανωτής της εκδήλωσης, ο οποίος και θα αποζημιώνει το Πολιτιστικό Ίδρυμα.

14. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη, ζημιά, απώλεια, ή κλοπή οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή αντικειμένου εντός του χώρου που ανήκει σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
15. Σε περίπτωση που ο χώρος θα χρησιμοποιηθεί για δοκιμές ή πρόβες πριν από την ημέρα ή την ώρα της εκδήλωσης, θα πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων η Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος και να δίδεται κατάσταση με τα ονόματα των προσώπων τα οποία θα εισέλθουν στο χώρο για δοκιμές. Τονίζεται ότι δεν θα επιτραπεί η είσοδος σε οποιοδήποτε πρόσωπο το όνομα του οποίου δεν αναφέρεται στην κατάσταση.
16. Σε περίπτωση παρουσίας στην εκδήλωση των μέσων μαζικής επικοινωνίας τότε θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά το Πολιτιστικό Ίδρυμα, ώστε να ακολουθηθούν οι σχετικές οδηγίες του τεχνικού του Ιδρύματος.
17. Επιτρέπεται η προσφορά φαγητού και ποτού στο χώρο, αφού ληφθεί εκ των προτέρων σχετική άδεια από την Διεύθυνση του Πολιτιστικού Ιδρύματος.
18. Σημειώνεται ότι ο χώρος λειτουργεί και τυγχάνει διαχείρισης μόνο από τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος και κανένας άλλος δεν έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει στη λειτουργία και στη διαχείριση του εξοπλισμού του χώρου. Ο Διοργανωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του τεχνικού και να υπογράφει τη σχετική βεβαίωση για «Παροχή και εγκατάσταση τεχνικού εξοπλισμού».
19. Σε περίπτωση ύπαρξης μεγάλου αριθμού συμμετεχόντων στην εκδήλωση (αφορά διοργανωτές και θεατές), το Πολιτιστικό Ίδρυμα δύναται να ζητήσει από τον Διοργανωτή όπως εξασφαλίσει εκ των προτέρων δικό του ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης (έναντι τρίτων) με ελάχιστο όριο αποζημίωσης για κάθε απαίτηση €100.000.
20. Ο Διοργανωτής δεν δικαιούται να χρεώνει εισοδο σε οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός εάν εξασφαλίσει άδεια, εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση.
21. Με την λήξη της εκδήλωσης ο Διοργανωτής υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό στην κατάσταση που παραλήφθησαν. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών θα απαιτείται η αποκατάστασή τους από τον Διοργανωτή. Σε περιπτώσεις που ζητηθεί, το Ίδρυμα μπορεί να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και το επιπλέον κόστος θα καλύπτεται από τον Διοργανωτή.
22. Το Πολιτιστικό Ίδρυμα δεν φέρει ευθύνη για ενημέρωση του κοινού σχετικά με εκδηλώσεις οι οποίες φιλοξενούνται στους χώρους του.
23. Για την παραχώρηση του χώρου θα εκδίδεται τιμολόγιο που θα αντικατοπτρίζει το ποσό όπως διαμορφώθηκε με βάση τις εκδηλώσεις που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο όταν αφορά σε μεμονωμένες εκδηλώσεις πρέπει να αποπληρώνεται εντός 48 ωρών από τη λήξη της εκδήλωσης. Για σειρά εκδηλώσεων, η αποπληρωμή να γίνεται όπως προβλέπει το Συμφωνητικό Έντυπο Παραχώρησης. Αν ζητηθεί από τον Διοργανωτή η παραχώρηση δύο ή περισσότερων χώρων ταυτόχρονα, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Πολιτιστικού Ιδρύματος να παραχωρήσει έκπτωση 10%, εάν το επιτρέπουν οι τεχνικές ανάγκες. Αντίγραφο της πράξης πρέπει να αποστέλλεται στο: info@cultural.bankofcyprus.com ή στο τηλεομοίωτυπο 22 662898.
24. Όλοι οι παρόντες όροι θεωρούνται ουσιώδεις.



ΑΙΘΡΙΟ - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Διοργανωτής:..... Άτομο επικοινωνίας:.....

Email: Τηλ:..... Φαξ:.....

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Ημερομηνία εκδήλωσης: Ώρες: από:..... μέχρι:.....

Για την παραχώρηση χρήσης του χώρου θα καταβληθεί το ποσό των €..... (συμπ. 19% ΦΠΑ) σε δόσεις.

Είδος εκδήλωσης: Διάλεξη Παρουσίαση Βιβλίου Συνέδριο Ημερίδα Άλλο

Τίτλος / θέμα εκδήλωσης:

Αριθμός ατόμων που θα παραστούν (χωρητικότητα: 100 άτομα σε καρέκλες ή 250 όρθιοι):

Θα υπάρχει χρέωση για συμμετοχή (παρακαλώ σημειώστε): Ναι , για το ποσό των €..... / Όχι

Σε περίπτωση παρουσίασης βιβλίου, θα πωλείται το βιβλίο (παρακαλώ βάλτε σε κύκλο τη σωστή επιλογή): Ναι / Όχι

Θα ακολουθήσει δεξίωση (παρακαλώ βάλτε σε κύκλο τη σωστή επιλογή): Ναι / Όχι

ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΧΩΡΟΥ / ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (παρακαλώ σημειώστε)

Καθίσματα κοινού Αναλόγιο ομιλητή (δεν διαθέτει μικρόφωνο) Εξέδρα Χρήση διαδικτύου

Τεχνικός ή άλλος εξοπλισμός που δεν έχει συμπληρωθεί στο παρόν έντυπο, δεν θα παρέχεται. Εάν απαιτείται άλλος εξοπλισμός που θα τοποθετηθεί από τον διοργανωτή, θα πρέπει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης και με την έγκριση του τεχνικού του Πολιτιστικού Ιδρύματος:

.....
.....
.....
.....

Παρουσία μέσω μαζικής επικοινωνίας:

Στην περίπτωση παρουσίας επισήμων, ο διοργανωτής αναλαμβάνει οποιαδήποτε επιπρόσθετα μέτρα ασφάλειας, μετά από συνεννόηση με τον τεχνικό του Πολιτιστικού Ιδρύματος.

Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει, κατανοήσει και αποδέχομαι όλους τους όρους και προϋποθέσεις που αφορούν την παραχώρηση χρήσης του αιθρίου.

Διοργανωτής Εκδήλωσης:

Όνοματεπώνυμο:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Για το Πολιτιστικό Ίδρυμα:

Προτείνεται / Δεν προτείνεται

Όνοματεπώνυμο:

Υπογραφή:

Εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται

Όνοματεπώνυμο:

Υπογραφή:

Το έντυπο αποστέλλεται στο: info@cultural.bankofcyprus.com ή στο τηλεομοίτυπο 22 662898.

**ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ημερομηνία εκδήλωσης:

Τίτλος εκδήλωσης / παράστασης:

Τοποθεσία: Αίθριο Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου

Ως εκπρόσωπος της εταιρείας (Όνομα Εταιρείας).....,
η οποία έχει αναλάβει την παροχή και εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού της εκδήλωσης που
διοργανώνεται από, στο
Αίθριο του Πολιτιστικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου, βεβαιώνω ότι ο τεχνικός εξοπλισμός που
χρησιμοποιείται για τον σκοπό αυτό, πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας που καθορίζονται από
τον νόμο.

Περαιτέρω βεβαιώνω ότι έχουν τηρηθεί αυστηρά οι κανονισμοί και νομοθεσίες που αφορούν
στον έλεγχο και την συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων/τεχνικού εξοπλισμού και
γενικά έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προς αποφυγή πρόκλησης ζημίας και ή
ατυχημάτων.

Ονοματεπώνυμο τεχνικού εκ μέρους της εταιρείας:

Ημερομηνία:

Υπογραφή τεχνικού: